

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням установчих зборів засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «МЕДИЧНІ
СТРАТЕГІЇ УКРАЇНИ»

Протокол №1 від «05» листопада 2019 року.

СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «МЕДИЧНІ СТРАТЕГІЇ УКРАЇНИ»

м. Харків
2019 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МЕДИЧНІ СТРАТЕГІЇ УКРАЇНИ» (надалі — Організація) є недержавною, неприбутковою громадською організацією, яка на добровільних засадах на основі єдності інтересів об'єднує фахівців та науковців медичних та фармацевтичних галузей знань, спеціалістів з інших галузей знань, чия професійна діяльність пов'язана з лікуванням, профілактикою і збереженням здоров'я, громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства для спільної реалізації своїх прав і свобод, мети та завдань, передбачених чим Статутом.
- 1.2. Організація здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.
- 1.3. Організація діє на принципах добровільності, вільного волевиявлення, рівноправності членів, самоврядності, верховенства права, законності та гласності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу, виборності, прозорості, публічності та відкритості. Організація вільна у виборі напрямів своєї діяльності згідно з цим Статутом та законодавством України.
- 1.4. Організація здійснює співробітництво з іншими громадськими об'єднаннями та науковими установами України, а також з фізичними особами, з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями відповідно до законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. Організація відповідно до законодавства України взаємодіє з органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим та органами місцевого самоврядування.
- 1.5. Діяльність Організації поширюється на територію України, в тому числі шляхом створення відокремлених підрозділів.
- 1.6. Найменування Громадської організації:
- українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МЕДИЧНІ СТРАТЕГІЇ УКРАЇНИ»
 - англійською мовою: PUBLIC ORGANIZATION «MEDICAL STRATEGIES OF UKRAINE»
 - російською мовою: ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕДИЦИНСКИЕ СТРАТЕГИИ УКРАИНЫ»
- Скорочене найменування Організації:
- українською мовою: ГО «МСУ»
 - англійською мовою: PO «MSU»
- 1.7. Організація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації у встановленому законодавством України порядку, може мати майно, самостійний баланс, рахунки, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, символіку та інші необхідні реквізити. Символіка

Організації затверджується Правлінням Громадської організації та реєструється у порядку, встановленому законодавством України.

1.8. Організація має право у встановленому чинним законодавством порядку мати в штаті найманих працівників, використовувати найману працю шляхом складання цивільно-правових, трудових договорів та договорів найму. Відносини, що виникають з найманими працівниками, регулюються в межах чинного законодавства України про працю, соціальне забезпечення та соціальний захист.

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Метою Організації є задоволення та захист законних соціальних, економічних, творчих та інших спільних інтересів членів Організації та сприяння всебічному розвитку науково-практичних напрямків в медичній та фармацевтичній галузях, поширення науково-практичних знань серед фахівців різного фаху та населення, сприяння створенню оптимальних умов всебічного розвитку, максимальної реалізації творчого потенціалу і захисту законних інтересів спеціалістів в галузі охорони здоров'я.

2.2. Організація має право:

2.2.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

2.2.2. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності шляхом:

- формування незалежного мислення, розвитку творчості, новаторства фахівців;
- взаємодії з державними установами, громадськими та міжнародними організаціями з питань спільного проведення заходів, які відповідають меті діяльності Організації;
- ініціювання впровадження загальнодержавних та регіональних програм та комплексних заходів з метою оптимізації лікувально-профілактичної допомоги населенню та активної співпраці із державними, недержавними та міжнародними організаціями для їх реалізації;
- аналізу, узагальненню та пропаганди результатів наукових досліджень у галузі, створення умов для їх впровадження;

2.2.3. Брати участь у розробці, обговоренні і винесенні на затвердження в Міністерство охорони здоров'я України нормативних документів, які регламентують діяльність фахівців з охорони здоров'я;

2.3. Організація є вільною у виборі напрямів своєї діяльності для досягнення статутної мети. Основними напрямками діяльності Організації є:

- організаційне об'єднання членів Організації та забезпечення їх діяльності;
- створення матеріально-технічної бази
- сприяння в організації проведення з'їздів, конференцій, симпозіумів, семінарів, наукових засідань, навчальних циклів, курсів і шкіл фахівців, виставок як в Україні, так і за кордоном з метою підвищення кваліфікації фахівців та участі в творчих дискусіях щодо сучасних наукових і інженерно-технічних концепцій розвитку науки та практики в медичній та фармацевтичній галузі;

- сприяння в проведенні соціологічних, психологічних, культурологічних, антропологічних, етнографічних та інших досліджень й аналізів відповідно до мети діяльності Організації;
- сприяння організації та координації фундаментальних наукових досліджень з найважливіших проблем медичної науки;
- поширення інформації про діяльність Організації шляхом проведення інформаційних та освітніх заходів, розміщення публікацій в періодичній пресі, участі у створенні теле- і радіопередач, відеофільмів, тематика яких витікає з мети і напрямів діяльності Організації;
- сприяння направленню наукових членів Організації для навчання, стажування, науково-дослідної роботи в закордонні наукові та лікувальні установи, приймати в Україні вчених та спеціалістів, діяльність яких пов'язана з діяльністю Організації;
- вільне поширювання у будь-якому законному способу інформації про свою роботу та напрями своєї діяльності, пропаганда своєї мети (цілі);
- заснування засобів масової інформації, готування, друкування та поширювання у будь-якому, незабороненому законодавством способі, інформаційних матеріалів з метою захисту прав, інтересів і основоположних свобод своїх членів і реалізації мети Організації;
- представлення та захист своїх прав і законних інтересів, а також прав і законних інтересів своїх членів, інших юридичних та фізичних осіб в органах державної влади та місцевого самоврядування, в усіх судових установах України, на підприємствах в установах, громадських та інших організаціях;
- підтримка прямих міжнародних контактів та налагоджування співробітництва з іноземними та міжнародними організаціями;
- створювання установ та організації, а також заснування підприємств, необхідних для виконання статутної мети;
- здійснювання в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідної підприємницької діяльності безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню;
- поширювання видавничої продукції без мети отримання прибутку від цієї діяльності;
- ідейна, організаційна підтримка інших неприбуткових та неполітичних організацій та установ, надання допомоги в їхньому створенні;
- укладання з іншими громадськими об'єднаннями на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворювання відповідно до закону громадської спілки;

2.4. Організація може бути виконавцем державного замовлення відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання».

3. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ. НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА

- 3.1. Членство в Організації є добровільним.
- 3.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18-річного віку, визнають і підтримують мету на напрями діяльності Організації, передбачені цим Статутом, лікарі різних спеціальностей, науковці та фахівці медичних та фармацевтичних галузей знань, спеціалісти з інших галузей знань, чия професійна діяльність пов'язана з профілактикою, лікуванням і збереженням здоров'я,
- 3.3. Почесними членами Організації можуть бути громадяни України чи інших країн, вчені, юристи, громадські діячі, які своєю діяльністю активно сприяли впровадженню в життя мети та завдань Організації та її розвитку.
- 3.4. Рішення про надання звання Почесного члена Організації приймається Правлінням Організації шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.
- 3.5. Почесні члени Організації не сплачують членські внески.
- 3.6. Прийняття в члени Організації здійснюється Правлінням на підставі особистої письмової заяви.
- 3.9. Кандидат у члени Організації стає її членом з моменту прийняття відповідного рішення Правлінням. На підтвердження членства за рішенням Правління членам Організації можуть видаватися відповідні посвідчення (членські квитки).
- 3.10. Порядок ведення Реєстру членів Організації визначається Положенням про облік членів Організації, що затверджується Правлінням Організації.
- 3.11. Члени Організації можуть сплачувати вступні, членські та/або добровільні внески. Рішення про сплату внесків, розмір та порядок сплати внесків членів Організації окремо визначає Правління Організації.
- 3.12. Рішення про прийняття особи в члени Організації приймається впродовж місяця після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати цей Статут, а також дає згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства України.
- 3.13. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації, надавши письмове пояснення.
- 3.14. Членство в Організації припиняється:
 - 3.14.1. за власним бажанням члена Організації шляхом подання особисто заяви на ім'я Голови Організації. Членство в Організації припиняється з моменту подання заяви про вихід із Організації та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена громадського об'єднання на будь-яких виборних посадах у громадському об'єднанні. Членство в громадському об'єднанні керівника чи його заступника припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.
 - 3.14.2. у разі визнання члена Організації недієздатним або обмежено дієздатним;
 - 3.14.3. у разі смерті або оголошення члена Організації померлим;
 - 3.14.4. внаслідок виключення особи з членів Організації.
- 3.15. За порушення Статуту, недисциплінованість у виконанні доручень; несплату членських внесків члена Організації може бути виключено з членів Організації.
- 3.16. Рішення про виключення членства приймається Правлінням Організації .

3.17. Під час розгляду питання про припинення членства в Організації, на засіданні Правління має право бути присутня особа щодо якої таке рішення приймається.

3.18. Рішення Правління Організації про відмову в прийнятті у члени Організації або про припинення членства в Організації може бути оскаржене до Загальних зборів.

3.19. Члену Організації, членство якого було припинене, вступні та членські внески не повертаються.

3.20. Члени Організації мають право:

3.20.1. отримувати будь-яку інформацію про діяльність Організації;

3.20.2. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

3.20.3. оскаржити рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації;

3.20.4. припинити своє членство в Організації на підставі поданої заяви;

3.20. Члени Організації зобов'язані:

3.20.1. брати участь у роботі Організації;

3.20.2. дотримуватись положень цього Статуту;

3.20.3. виконувати рішення керівних органів Організації;

3.20.4. сприяти поширенню інформації про діяльність Організації;

3.20.5. своєчасно виконувати свої зобов'язання перед Організацією;

3.20.6. проводити просвітницьку роботу з поширенням програм Організації та залучати нових членів;

3.20.7. дотримуватися норм моралі та професійної етики;

3.20.8. популяризувати ідеї та цілі Організації та сприяти посиленню її престижу;

3.20.9. утримуватися від дій, що можуть нанести шкоду законним інтересам Організації і її членам;

3.20.10. своєчасно та у повному обсязі сплачувати встановлені керівними органами Організації внески.

4. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ

4.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які створюються відповідно до законодавства України та цього Статуту та діють з метою виконання статутної мети (цілей) та завдань Організації, розвитку його структурної мережі.

4.2. Рішення про створення та припинення відокремлених підрозділів приймається за рішенням Загальних зборів Організації.

4.3. Відокремлений підрозділ не має статусу юридичної особи.

4.4. Діяльність відокремлених підрозділів здійснюється відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та положення про нього.

4.5. Діяльність відокремлених підрозділів, порядок створення керівних органів та їх повноваження, територія діяльності, функції щодо управління коштами та іншим майном визначаються Правлінням Організації.

4.6. Положення про відокремлений підрозділ не може суперечити нормам цього Статуту та меті (цілям) Організації.

4.8. Керівництво роботою відокремленого підрозділу здійснює керівник, який призначається Головою Організації та діє на підставі Положення про відокремлений

підрозділ. Керівник відокремленого підрозділу діє на підставі довіреності, виданою Головою Організації, організовує діяльність членів Організації, забезпечує облік членів, які проживають у межах адміністративно-територіальної одиниці, де здійснюється діяльність відокремленої підрозділу, виконує інші повноваження. Керівник підрозділу підпорядкований та підзвітний Правлінню Організації, безпосередньо координує діяльність відокремленого підрозділу від імені Правління здійснює Відповідальний секретар. При призначенні керівника відокремленого підрозділу враховується думка загальних зборів учасників відокремленого підрозділу.

4.9. Відокремлені підрозділи:

- надають консультативну та іншу допомогу членам Організації;
- налагоджують співпрацю та обмін досвідом з громадськими організаціями свого регіону;
- за дорученням Правління Організації або Відповідального секретаря організовують та сприяють проведенню заходів Організації у своєму регіоні;
- беруть участь у розробці заходів з питань обміну членів Організації, що сприятиме підвищенню їх кваліфікації;
- здійснюють іншу діяльність згідно Статуту Організації.

4.10. Член Організації може належати лише до одного відокремленого підрозділу.

4.11. Рішення будь-якого відокремленого підрозділу, можуть бути змінені або скасовані Правлінням Організації.

4.12. Звільнення Керівника відокремленого підрозділу та/або закриття відокремленого підрозділу відбувається за рішенням Правління Організації.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

5.1. Для здійснення своїх функцій Організації створює організаційну структуру, яка складається із:

5.1.1. Загальних зборів.

5.1.2. Правління.

5.1.3. Голови Організації (який одночасно є Головою Правління).

5.1.4. Ревізійної комісії.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори членів Організації.

6.2. Право брати участь у Загальних зборах мають усі члени Організації.

6.3. Загальні збори компетентні вирішувати будь-які питання, пов'язані з діяльністю Організації.

6.4. До виключної компетенції Загальних зборів належать питання щодо:

6.4.1. затвердження Статуту Організації, внесення до нього змін;

6.4.2. визначення основних напрямків діяльності Організації

6.4.3. затвердження складу Правління;

6.4.4. обрання та припинення повноважень, в тому числі і дострокове, Голови Організації (Голови Правління) та членів Правління, Відповідального секретаря, Голови та членів Ревізійної комісії;

6.4.5. скасування рішень керівних органів, прийнятих з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації;

6.4.6. прийняття рішення про саморозпуск Організації, створення ліквідаційної комісії або доручення Голові Організації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи;

6.4.7. реалізація права власності Організації ;

6.4.8. прийняття рішення про створення відокремленого (регіонального) підрозділу Організації;

6.4.9. прийняття рішення про реорганізацію Організації .

6.5. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням Організації не рідше одного разу на п'ять років. За рішенням Правління Організації, ініціативою Голови Організації, або на письмову вимогу не менше ніж 30% членів Організації мають бути скликані позачергові Загальні збори. Чергові/позачергові Загальні збори мають право приймати рішення за присутності на засіданні більшості членів Організації, а саме, за присутності не менше як 50% від загальної кількості членів Організації плюс один голос. Під час участі в Загальних Зборах та під час голосування кожен член має 1 голос. Рішення Загальних Зборів з питань, зазначених у пп. 6.4.1., 6.4.4., 6.4.6., 6.4.7. цього Статуту, приймаються 3/4 голосів присутніх членів. З решти питань рішення Загальних Зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх членів. Усі рішення Загальних Зборів приймаються шляхом відкритого голосування. На Загальних Зборах ведеться протокол. За рівного розподілу голосів Глава Організації на Загальних Зборах має вирішальний голос.

6.6. Час і місце проведення чергових Загальних зборів і порядок денний встановлюються Правлінням Організації. За рішенням Правління проведення засідань та прийняття рішень Загальних зборів можуть відбуватися шляхом голосування через використання засобів зв'язку.

6.7. Правління є виконавчим органом Організації та здійснює управління діяльністю Організації між Загальними зборами. Правління обирають Загальні збори терміном на три роки. Правління складається з осіб: Голова Правління, заступник Голови Правління та Відповідальний секретар. Члени Правління можуть бути переобраними повторно. Голова Організації очолює Правління та входить до складу Правління за посадою.

6.8. Засідання Правління скликаються Головою Організації один раз на півроку або на вимогу не менше ніж 1/3 членів Правління протягом п'ятнадцяти днів. Правління має право приймати рішення за присутності більше половини членів від їх кількісного складу, а саме, за присутністю не менше як 50% голосів від загальної кількості членів Правління плюс один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Організації. Правління може проводити свої засідання, а також приймати рішення шляхом голосування з використанням засобів зв'язку. У цьому разі Правління попередньо розробляє та затверджує Регламент проведення засідань та прийняття рішень Правління з використанням засобів зв'язку.

6.9. До складу Правління Організації входять за посадою Голова Організації, Відповідальний секретар, Заступники Голови Організації, члени Правління Організації, а також провідні наукові, медичні та юридичні фахівці.

6.10. Голова Організації відповідає за підготовку і ведення засідань Правління і Загальних зборів,

6.11. До виключної компетенції Правління належить:

6.11.1. визначення дати, місця проведення і порядку денного чергових (чи позачергових) Загальних зборів Організації ;

6.11.2. затвердження програм діяльності Організації відповідно до Статуту;

6.11.3. визначення фінансових та майнових питань Організації;

6.11.4. прийняття рішень про заснування підприємств та організацій, а також рішень про їх ліквідацію;

6.11.5. сприяння розширенню джерел фінансування Організації;

6.11.6. затвердження проекту щорічного бюджету Організації та внесення у разі потреби змін до нього;

6.11.7. прийняття до (та виключення) членів Організації ;

6.11.8. затвердження штатного розкладу;

6.11.9. затвердження Положень про членство в Організації та інших положень Організації;

6.11.10. затвердження розміру і механізму сплати вступних та членських внесків;

6.11.11. затвердження символіки та іншої атрибутики Організації;

6.11.12. прийняття рішення про призначення та звільнення керівника відокремленого підрозділу Організації;

6.11.13. здійснення інших повноважень, що не віднесені до виключення компетенції Загальних зборів.

6.12. Ведення протоколів Засідання Правління та їхнє зберігання організовується відповідальним секретарем Організації. Протоколи мають бути видані для ознайомлення на вимогу будь-якого члена Організації .

6.13. Правління Організації звітує перед Загальними зборами про результати своєї діяльності, прийняті рішення та здійснення статутних завдань. Зазначений звіт Загальним зборам подає Голова Організації або за його дорученням один з членів Правління Організації.

6.14. Правління затверджує склад комітетів (об'єднань) за напрямками для виконання статутних завдань Організації. Комітети діють на підставі положень, затверджених Правлінням Організації .

6.15. Голова Організації забезпечує поточну діяльність та організацію виконання рішень органів управління Організації, є вищою посадовою особою, очолює Правління Організації, без довіреності є законним представником Організації та Правління Організації у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх організаційно-правових форм та громадськими об'єднаннями, укладає угоди від їх імені після узгодження з Правлінням Організації .

6.16. Голова Організації має сукупність невід'ємних прав та обов'язків, а саме:

6.16.1. затверджує програми та проекти Організації;

6.16.2. організовує роботу Правління, розподіляє обов'язки між його членами;

6.16.3. скликає засідання Правління, формує порядок денний засідань Правління та головує на засіданнях Правління;

- 6.16.4. виконує інші функції, що впливають з цього Статуту та чинного Законодавства;
- 6.16.5. представляє кандидатури на звання Почесного члена Організації;
- 6.16.6. керує повсякденною фінансово-господарською діяльністю;
- 6.16.7. має права призначати відповідальних, для здійснення функцій, покладених на нього Статутом;
- 6.16.8. укладає від імені Організації будь-які договори, угоди, контракти;
- 6.16.9. видає накази та розпорядження;
- 6.16.10. відкриває рахунки в банківських та інших фінансових установах;
- 6.16.11. має право першого підпису банківських та інших фінансово-розрахункових документів;
- 6.16.12. розглядає скарги членів Організації, інших фізичних та юридичних осіб на рішення, дії або бездіяльність керівних органів Організації та їх посадових осіб; приймає за ними рішення.
- 6.17. У разі відсутності або неможливості виконання своїх обов'язків Головою Організації, його права і обов'язки реалізують Заступники Голови Організації відповідно до розподілу повноважень, затвердженому Головою Організації.
- 6.18. Загальні збори можуть обирати Заступника Голови Організації (їх може бути декілька) терміном на три роки. Заступник Голови Організації входить до складу правління за посадою та головує на засіданнях Правління у разі одночасної тимчасової відсутності Голови Правління та Відповідального секретаря. Заступник Голови Організації може виконувати окремі керуючі функції Голови Організації, про що обов'язково зазначається в письмовому наказі та/або довіреності Голови Організації. Заступник Голови Організації є підзвітним та підконтрольним Загальним Зборам.
- 6.19. Відповідальний секретар є керівною посадовою особою Організації, що здійснює організаційне, технічне, методичне забезпечення діяльності Організації, а також здійснює представницькі функції від імені Організації. Відповідального секретаря обирають Загальні збори терміном на три роки. Відповідальний секретар входить до складу Правління Організації за посадою та головує на засіданнях Правління у разі тимчасової відсутності Голови Організації.
- 6.20. До функцій Відповідального секретаря Організації належать:
 - 6.20.1. організація документообігу Організації;
 - 6.20.2. складання та зберігання протоколів Загальних зборів, засідань Правління та іншої документації;
 - 6.20.3. керівництво технічною та організаційною підготовкою виконання рішень Загальних зборів та Правління Організації ;
 - 6.20.4. організація та координація відокремлених підрозділів Організації, здійснення взаємодії з керівниками відокремлених підрозділів та координація їх поточної діяльності, здійснення та координація роботи, спрямованої на популяризацію мети та напрямків діяльності Організації, проведення офіційних заходів Організації в окремих регіонах України;
 - 6.20.5. організація ефективної взаємодії та зв'язку між керівними органами та посадовими особами Організації;

6.20.6. дії без доручення (довіреності) від імені Організації у відносинах з органами державного управління і місцевого самоврядування, а також іншими юридичними та фізичними особами;

6.20.7. організація проведення та/або участі Організації в офіційних всеукраїнських та міжнародних заходах, здійснення організаційних заходів щодо здійснення Організації міжнародної діяльності, в порядку, передбаченому чинним законодавством;

6.20.8. в межах своєї компетенції видає накази, обов'язкові до виконання членами, працівниками Організації та її робочих підрозділів.

6.21. Відповідальний секретар є підзвітним та підконтрольним Загальним зборам Організації.

6.22. З метою сприяння реалізації програм, здійснення контролю за фінансовою діяльністю Правління Організації обирається Ревізійна комісія у складі Голови Ревізійної комісії Організації та її членів строком на 3 роки. Кількісний та персональний склад Ревізійної комісії визначається Загальними зборами. Ревізійна комісія щорічно звітує про свою роботу перед членами Організації на Загальних зборах.

6.23. Ревізійна комісія Організації:

6.23.1. здійснює контроль за дотриманням порядку обліку надходження та витрат коштів Організації, використанням майнових цінностей Організації;

6.23.2. контролює фінансово-господарську діяльність Організації;

6.23.3. звітує перед Правлінням Організації та Загальними зборами про свою діяльність;

6.24.4. вносить пропозиції іншим керівним органам Організації відповідно до своїх повноважень.

6.25. Ревізійна комісія Організації ї за дорученням Загальних зборів або Правління Організації здійснює перевірки діяльності Голови Організації та інших органів і посадових осіб Організації щодо використання коштів та майна Організації.

6.26. Ревізійна комісія Організації самостійно приймає рішення й організовує свою роботу. Засідання Ревізійної комісії Організації є чинним, якщо в ньому бере участь більш як половина її членів.

6.27. Головує на засіданні Ревізійної комісії Організації її Голова, а за його відсутності - обраний на засіданні Ревізійної комісії Організації член цієї комісії.

6.28. Засідання Ревізійної комісії Організації проводяться за необхідністю, але не менш як один раз на рік і скликаються Головою Ревізійної комісії або за ініціативою не менш як двох членів Ревізійної комісії Організації.

6.29. Ревізійна комісія має право:

6.29.1. вимагати та отримувати від посадових осіб Організації, її членів та працівників всіх необхідних документів, бухгалтерських ті інших документів, а також особистих пояснень про фінансову діяльність Організації, в тому числі про залучення та використання коштів та майна;

6.29.2. складати висновки і звіти з перевірки фінансової діяльності Організації і та подавати їх на затвердження Загальних зборів;

6.29.3. залучати аудиторів та інших експертів до аудиту фінансової діяльності Організації;

6.29.4. у разі виявлення зловживань посадовими особами органів Організації або при виникненні загрози суттєвим інтересам Організації Ревізійна комісія Організації має право ініціювати скликання позачергових Загальних зборів.

6.30. Рішення Ревізійної комісії Організації приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні членів комісії шляхом відкритого голосування. У разі рівності голосів членів Ревізійної комісії Організації, поданих під час голосування, прийнятим вважається те рішення, за яке проголосував Голова Ревізійної комісії Організації або головуючий на засіданні.

6.31. Усі керівні органи та посадові особи Організації мають у 30 денний термін надавати письмово або електронною поштою відповіді на запити членів Ревізійної комісії Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

6.32. Члени Правління Організації, Глава Організації, Заступники Голови Організації, Члени Ревізійної комісії Організації здійснюють свою діяльність безоплатно на громадських засадах.

7. МАЙНО І КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організації є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

7.2. Організації самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

7.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

7.4. Вступні та членські внески і їх розмір встановлюється Правлінням Організації.

7.5. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

7.6. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

8.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації Можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

8.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації/Голови правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. В разі відхилення скарги Правлінням – повторна скарга подається до Загальних зборів членів організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації/Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

8.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління – подається до Голови Організації/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. В разі відхилення скарги Головою Організації/Головою Правління – повторна скарга подається до Загальних зборів членів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання Загальних зборів протягом 30 днів з дня надходження такої скарги.

8.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

8.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Організації, внаслідок яких:

8.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

8.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

8.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни до Статуту Організації вносяться рішенням Загальних Зборів яке приймається, якщо за нього одногосно проголосують 3/4 присутніх членів.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу (за рішенням Загальних Зборів яке приймається, якщо за нього одногосно

проголосують 3/4 присутніх членів), чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації у випадках, встановлених законами України.

10.2. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами. Одночасно Загальні збори створюють Ліквідаційну комісію або доручає Голові Організації здійснювати повноваження Ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Організації після його ліквідації відповідно до цього Статуту.

10.3. У разі саморозпуску Організації майно та кошти передаються за рішенням Загальних зборів на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню такого самого статусу, а у випадку неприйняття зазначеного рішення – кошти та майно зараховуються відповідно до закону до бюджету.

10.4. Реорганізація Організації здійснюється шляхом приєднання Організації до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів про припинення діяльності з приєднанням до іншого громадського об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання. Вступ Організації до складу іншої громадської спілки не є реорганізацією Організації і не має наслідком припинення його діяльності.

10.5. У разі реорганізації Організації майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

10.6. Припинення діяльності Організації має наслідком припинення її як юридичної особи в порядку, встановленому чинним законодавством України. У разі припинення Організації її майно і кошти не можуть перерозподілятися між його членами та використовуватися на виконання статутних завдань або на благодійні цілі. У разі припинення діяльності Організації, її активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду, або зараховані до бюджету.

10.7. Організації є такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

Голова Правління
Громадської Організації
«Медичні Стратегії України»



Шеховцова Юлія Олександрівна

В целях получения

прешуровано, нотариально
на основании неамкано

14 (четырнадцать) лет

заказано, подписано
и заверено
05.12.2014 года

